

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด (KPI)
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด (KPI)
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด (KPI) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย ๒ กระบวนการ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาระบบ ราชการของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด ๖ การจัดการกระบวนการที่เป็นการตรวจประเมินแง่มุมที่สำคัญทั้งหมดของการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่สำคัญที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร และเป็นเครื่องมือสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ตาม PM๕) ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานได้มาตรฐานตามเป้าหมาย การบริการที่มีคุณภาพรวดเร็ว ตามเวลา ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ เพื่อยึดถือ ปฏิบัติสำหรับองค์การ รวมทั้งเพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเองและเป็นบรรทัดฐานในการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของจังหวัดได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น ในการยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูงและเทียบเท่าเกณฑ์สากลนั้น ต้องสนับสนุนให้ส่วนราชการมีความพร้อมและสามารถดำเนินงานในทุกกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นในเรื่องการวางยุทธศาสตร์แล้วนำ ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ อันเป็นการสร้างองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งจะสามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการและนำมาซึ่งประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้

สำนักงานจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด (KPI) ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าหนึ่งในหลายกระบวนการที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนราชการส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับการผลักดันการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทาง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ และสามารถดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตลอดจน บุคลากรภาครัฐตามแนวทางที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายของผู้บริหาร ให้บรรลุวิสัยทัศน์จังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขต.....	๑
๓. คำจำกัดความ.....	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
๕. ฝั่งกระบวนการ.....	๒-๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๖-๗
๗. การติดตามประเมินผล.....	๗
๘. เอกสารอ้างอิง.....	๘
ภาคผนวก	



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด (KPI)

๑) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนราชการส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับการผลักดันการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทาง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ และสามารถดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตลอดจน บุคลากรภาครัฐตามแนวทางที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืนและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายของผู้บริหาร ให้บรรลุวิสัยทัศน์จังหวัด

๓. เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเองและเป็นบรรทัดฐานในการติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการของจังหวัดได้อย่างต่อเนื่อง

๒) ขอบเขต

- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
- คณะทำงานระดับจังหวัดกำหนดกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด
- คณะทำงานระดับจังหวัดให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัดกับส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดจังหวัด
- คณะทำงานระดับจังหวัดตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ และรายงานผลไปยังสำนักงาน กพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด
- คณะทำงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ อันเป็นการสร้างองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งจะสามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการและนำมาซึ่งประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้

๓) คำจำกัดความ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด หมายถึง จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ในแต่ละปี เพื่อนำมาเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้าทุกปีงบประมาณ เป็นการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคกับผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทยร่วมลงนามด้วย ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดจะจัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับรองผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัดที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคโดยลำดับต่อไป



เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) เป็นเกณฑ์การประเมินระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้ส่วนราชการและจังหวัดใช้เป็นเครื่องมือ แนวทางและ เป็นบรรทัดฐานในการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการด้วยตนเอง (Self Assessment) เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล

KPI Monitor & KPI Clinic หมายถึง การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้คำปรึกษาและติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) หมายถึง จังหวัดจะจัดทำรายงาน การประเมินตนเองโดยมีการบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาส รวมทั้ง สรุปภาพรวมของผลการดำเนินงานในแต่ละปี

- รอบ ๖ เดือน ช่วงเดือนเมษายน
- รอบ ๙ เดือน ช่วงเดือนกรกฎาคม
- รอบ ๑๒ เดือน ช่วงเดือนกันยายน

สำนักงาน ก.พ.ร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๔) หน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด รวบรวมผลการดำเนินงานในภาพรวม ของจังหวัดตามตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาสในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และจัดทำรูปเล่มเพื่อส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร.

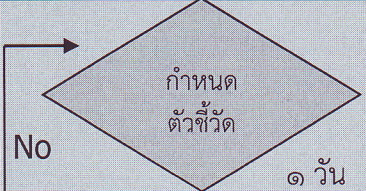
ผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดจังหวัด ดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และจัดทำรูปเล่มเพื่อส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงานสนับสนุน จัดทำเอกสารประกอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕) การออกแบบกระบวนการ (Work Flow)

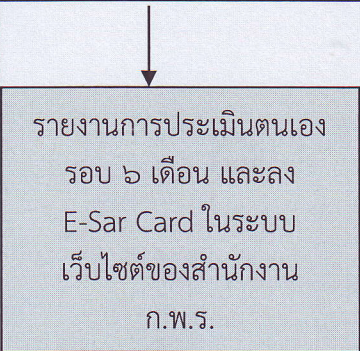
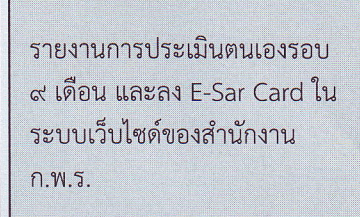
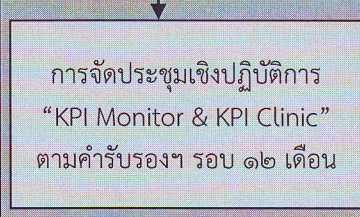
กระบวนการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด(KPI)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑		- จังหวัดจัดประชุมชี้แจงกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้ คะแนน โดยผ่านระบบวิถีทัศน์ ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม และหนังสือชี้แจงของ สำนักงาน กพร.
๒		- จังหวัดจัดประชุมเพื่อกำหนด ตัวชี้วัดที่จังหวัดคัดเลือกโดยผ่าน ระบบวิถีทัศน์ทางไกลของ กระทรวงมหาดไทย	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม



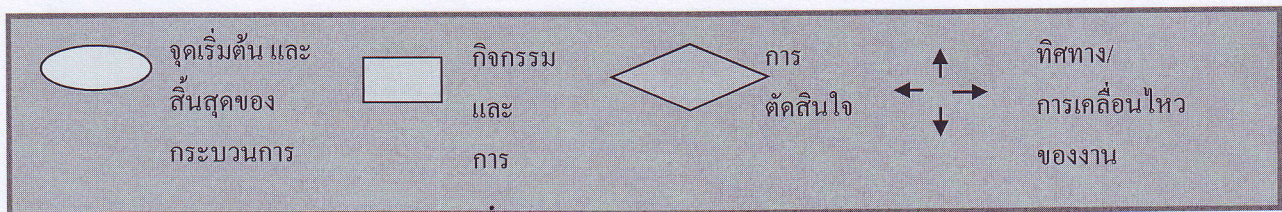
ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓	Yes เจราจาตัวชี้วัด ๑ วัน	- เจาจากับสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่องความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองฯ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม
๔	จัดส่งเอกสาร ๑ วัน	- จังหวัดจัดส่งหนังสือเอกสารตัวชี้วัดฯ ของสำนักงาน กพ.ร. ให้ส่วนราชการเจ้าภาพ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือนำส่งเอกสาร
๕	ส่งตรวจสอบความถูกต้อง ๑ วัน	- สำนักงาน กพ.ร.ส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการและกรอบการประเมินผลให้ตรวจสอบความถูกต้อง	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือนำส่งเอกสาร
๖	ชี้แจงรายละเอียดผ่านระบบวีดิทัศน์ ๒ วัน	- สำนักงาน กพ.ร. ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ	- หนังสือเชิญประชุม - เอกสารการประชุม
๗	การลงนามคำรับรอง ๑ วัน	- ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด	- หนังสือนำส่งเอกสาร - คำรับรองการปฏิบัติราชการ
๘	ส่งรายละเอียดตัวชี้วัดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ๑ วัน	- จังหวัดจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่คัดเลือก ในมิติที่ ๑ จำนวน ๖ ตัวชี้วัดให้สำนักงาน ก.พ.ร.	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือนำส่งเอกสาร - รายละเอียดตัวชี้วัด
๙	จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด และรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน ๑ วัน	- จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด และรายงานความก้าวหน้า - จังหวัดจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ แจกให้ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด - แบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดจังหวัดประจำแต่ละเดือน - คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
๑๐	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "KPI Monitor & KPI Clinic" ตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๒ วัน	- จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "KPI Monitor & KPI Clinic" ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด รอบ ๖ เดือน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านตัวชี้วัด/คณะทำงานระดับจังหวัด ร่วมติดตามผล รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม - รายงานความก้าวหน้าในการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด รอบ ๖ เดือน



ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๑	 รายงานการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน และลง E-Sar Card ในระบบ เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๑ วัน	- ส่วนราชการเจ้าภาพรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ให้สำนักงานจังหวัด - จังหวัดรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงานก.พ.ร.ในทุกตัวชี้วัดของจังหวัด	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- รายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือนของส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัด - เอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน - รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ของจังหวัด - รายงานผลการประเมินตนเองของจังหวัดในระบบเว็บไซต์ของสำนักงานก.พ.ร. - หนังสือส่งสำนักงานก.พ.ร.
๑๒	 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองฯ รอบ ๙ เดือน ๒ วัน	- จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด รอบ ๙ เดือน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านตัวชี้วัด/คณะทำงานระดับจังหวัด ร่วมติดตามผล และรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม - รายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด รอบ ๙ เดือน
๑๓	 รายงานการประเมินตนเองรอบ ๙ เดือน และลง E-Sar Card ใน ระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๑ วัน	- การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน - การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน ลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.ในทุกตัวชี้วัดของจังหวัด	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- รายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๙ เดือน ของส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัด - รายงานผลการประเมินตนเองของจังหวัดในระบบเว็บไซต์ของสำนักงานก.พ.ร. - เอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน
๑๔	 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองฯ รอบ ๑๒ เดือน ๒ วัน	- จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด รอบ ๙ เดือน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านตัวชี้วัด/คณะทำงานระดับจังหวัด ร่วมติดตามผล และรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/	- หนังสือเชิญประชุม - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด รอบ ๑๒ เดือน



ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๕		- การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน - การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือนลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงานก.พ.ร.ในทุกตัวชี้วัดของจังหวัด	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- รายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือนของส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัด - รายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือนของจังหวัด - หนังสือนำเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. - รายงานผลการประเมินตนเองของจังหวัดในระบบเว็บไซต์ของสำนักงานก.พ.ร. - เอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
๑๖		-จังหวัดจัดประชุมส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. และรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม - เอกสารหลักฐานอ้างอิงที่แสดงผลการดำเนินงานของจังหวัด ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด



๖) ขั้นตอนการดำเนินงาน

การติดตามความก้าวหน้า

๑) แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด โดยมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การให้คะแนนของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒) คณะทำงานระดับจังหวัดร่วมกันศึกษารายละเอียดของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการประเมินผลตามคู่มือเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ

๓) จังหวัดกำหนดปฏิทินกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดจังหวัด กำหนดระยะเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในแต่ละตัวชี้วัด และแจ้งไปยังส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดส่งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจังหวัดได้ศึกษาเกณฑ์และแนวทางการประเมินผล

- รอบ ๖ เดือน ช่วงเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔
- รอบ ๙ เดือน ช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
- รอบ ๑๒ เดือน ช่วงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) คณะทำงานระดับจังหวัดร่วมกันศึกษาวิเคราะห์และออกแบบการติดตามประเมินผลโดยใช้แบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนดขึ้นมาเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้า และตรวจหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดจังหวัด ทั้งนี้เพื่อตรงตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือ

๕) จังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัด ให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดอย่างชัดเจน และให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดจังหวัด และปฏิทินการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ส่งให้สำนักงานจังหวัดจัดเก็บ และส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ

๖) คณะทำงานระดับจังหวัดจัดประชุมชี้แจงและให้ความรู้เรื่อง “การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔” ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพได้มีการซักถามในประเด็นที่สงสัย และสร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการประเมินผลตามคู่มือฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๗) จังหวัดให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดเวทีการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในกรณีตัวชี้วัดที่ระบุให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด ทั้งนี้เพื่อให้จังหวัดจะได้รับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามเห็นชอบ และขอความร่วมมือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้การสนับสนุนด้านข้อมูล และด้านบุคลากร

๘) จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” รอบ ๖ เดือน โดยคณะทำงานระดับจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด ร่วมรับฟังปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไข และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าในการประชุมแต่ละครั้งเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๙) จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” รอบ ๙ เดือน โดยคณะทำงานระดับจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด ร่วมรับฟังปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไข และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าในการประชุมแต่ละครั้งเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ



๑๐) จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” รอบ ๑๒ เดือน โดยคณะกรรมการระดับจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด ร่วมรับฟังปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไข และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าในการประชุมแต่ละครั้งเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๑๑) จังหวัดจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัดรอบ ๑๒ เดือน โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมชี้แจงผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และด้านหลักฐานเอกสาร เพื่อรับการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.

การตรวจประเมินผล

๑) ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ ต้องแสดงหลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามรอบระยะเวลาให้แก่คณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจประเมินความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือ โดยคณะกรรมการจะใช้แนวทางการประเมินผลในคู่มือฯ ในการประเมินความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย หรือผลสัมฤทธิ์ของแต่ละกิจกรรมจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของตัวชี้วัดเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

๒) ให้คำแนะนำในการแก้ไข ปรับปรุง ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.

๓) ตรวจสอบคำชี้แจงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR Report) รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามการปฏิบัติราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

๗) ระบบการติดตามประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด จะดำเนินการเป็นรอบตามไตรมาส จังหวัดสามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้แนวทางการประเมินผลจากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กำหนดกรอบการประเมินผลทั้ง ๔ มิติ ทั้งนี้เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของจังหวัด โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของจังหวัด

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการดังนี้ คือ

๑) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายตัวชี้วัด

๒) ตรวจสอบการเขียนคำชี้แจงในรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report:SAR) รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน

๓) ตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงที่แสดงผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผล

๔) ตรวจสอบการรายงานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความทันสมัย และสามารถแสดงให้ตรวจสอบได้ทุกโอกาส

๕) ประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของจังหวัด จากตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติการฯ ของแต่ละตัวชี้วัด

๖) รายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ



๘) เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ของสำนักงาน ก.พ.ร.
- รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report:SAR) รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ของทุกตัวชี้วัดจังหวัด



ภาคผนวก



แผนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ

- มิติที่
- ๑ ด้านประสิทธิผล
- ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ
- ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร
- ตัวชี้วัดที่/ ชื่อตัวชี้วัด :
 ตัวชี้วัดที่
 ชื่อตัวชี้วัด :
 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :
 ผู้รับผิดชอบหลัก :
 ตำแหน่ง :
 (ระดับหัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลัก จำนวน ๑ คน)
 โทร./โทรสาร :

ลำดับ	แผนงานหลัก	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	ปฏิทินแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด												หมายเหตุ		
			พ.ศ. ๒๕๕๔			พ.ศ. ๒๕๕๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน)
/...../.....

หมายเหตุ : โปรดระบุแผนงานหลักให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ



รายงานการตรวจสอบหลักฐานการจัดทำเอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบการประเมิน (ตามเกณฑ์)	ผลการตรวจสอบหลักฐาน				ข้อเสนอแนะ (การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล)
		มี		ไม่มี		
		ครบถ้วน	ชื่อเอกสาร	ไม่ครบถ้วน ประเด็นที่ขาด		
					☐	



รายงานการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานการตามคำรับรองการปฏิบัติงานการของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑.X.X ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว
รอบ ๖ เดือน

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หน่วยงาน ประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา / อุปสรรคใน การดำเนินงาน	คณะทำงาน ประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ



หมวด ๒ การจัดกระบวนการ (PM) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

PM ๒ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่า

ชื่อกระบวนการ กระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด (KPI)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สำนักงานจังหวัด

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ			
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์
๑	ผลการดำเนินงานตามค่า รับรองการปฏิบัติราชการ ของจังหวัดเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	ยกระดับคุณภาพการ ทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้เป็นองค์กร ที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อม และความสามารถในการ เรียนรู้ คิดริเริ่ม และเปลี่ยนแปลง หรือ ปรับตัวได้เหมาะสม ตามสถานการณ์	พรบ.ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ ดี พ.ศ.๒๕๖๒	เป็นเครื่องมือ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด จังหวัดให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ โดย จังหวัดนำข้อมูลผล การดำเนินงานของ ตัวชี้วัดที่ได้มาจาก กระบวนการ ติดตามและ ประเมินผลปฏิบัติ ราชการไปใช้ใน ปรับปรุง ยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด การ กำหนดแผนงาน โครงการ รวมทั้ง การดำเนินงานด้าน ต่างๆ ของส่วน ราชการ ให้เกิด ประสิทธิภาพ และ	จังหวัดสามารถ กำหนดแบบ แผนการบริหาร ราชการและวิธีการ ปฏิบัติงานที่ส่วน ราชการและ ข้าราชการต้อง ยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติให้เกิดผล สัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ของรัฐ ความเป็น ประสิทธิภาพ และ ความคุ้มค่าในเชิง ภารกิจแห่งรัฐ เช่น การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การ กระจายอำนาจการ ตัดสินใจ สนับสนุน การมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โดยส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค และส่วนราชการ ส่วนกลางที่ เกี่ยวข้องกับการ ผลักดันการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ มี ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบและ แนวทาง การ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของ จังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ			ตัวชี้วัด
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	
				ประสิทธิภาพ	การอำนวยความสะดวก สะดวกและการ ตอบสนองความ ต้องการของ ประชาชนให้ ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน อย่างแท้จริง	๒๕๕๔ และ สามารถดำเนินการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบปีให้ผ่าน เกณฑ์การ ประเมินผลของ สำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งเป็นการ เสริมสร้างองค์ ความรู้และ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ตลอดจน บุคลากร ภาครัฐตาม แนวทางที่กำหนด ในพระราช บัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์การ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีอย่าง ยั่งยืน และการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ			
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์
						นโยบายของ ผู้บริหาร ให้บรรลุ วิสัยทัศน์จังหวัดฯ - ผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัด จังหวัดผ่านเกณฑ์ที่ กำหนดในระดับ คะแนนที่ ๔
๒	ส่วนราชการต้องการให้ จังหวัดจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่ ให้คำปรึกษาด้านตัวชี้วัดได้ ตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กพร.กำหนดได้อย่าง ทัน่วงที่	จังหวัดมีผลการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ กลยุทธ์หลักในการสร้าง ความเป็นเลิศในระบบ ราชการ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้าน การพัฒนา ราชการแผนการพัฒนา องค์กร				
๓	เพื่อรวบรวมจัดเก็บ หลักฐานการดำเนินงานที่ ตรงประเด็นการตรวจ ประเมินเพื่อใช้ ประกอบการตรวจติดตาม ประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร.	- เกิดการบูรณาการงาน ร่วมกันของทุกส่วน ราชการภายในจังหวัด อย่างมีประสิทธิภาพ				

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ			
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
๔	ต้องการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ออกพื้นที่ให้ความรู้ กับจังหวัดเช่นเดิมในรอบ ๖ เดือน เหมือนปี ๒๕๕๓	- ผู้บริหารระดับจังหวัด รับทราบข้อมูลที่เป็นตัว บ่งชี้ปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งจะ เป็นข้อมูลแก่ผู้บริหาร ในการปรับเปลี่ยนกล ยุทธ์ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป				
๕	ต้องการให้ สำนักงาน กพร. ปรับปรุงแนวทางการ ดำเนินงานตามเกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ในทุก ๆ ปี ไม่ควรเปลี่ยนแปลงการ วัดประเมินในทุก ๆ ปี	- เพื่อใช้เป็นการอบ แนวทางในการประเมิน ตนเอง และเป็นบรรทัด ฐานในการติดตามและ ประเมินผลการบริหาร จัดการของจังหวัดได้ อย่างต่อเนื่อง				
๖	ส่วนราชการต้องการให้ จังหวัดสนับสนุนด้าน งบประมาณในกรณีที่มี ตัวชี้วัดจังหวัดกำหนดให้มี การจัดเวทีการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน และ ภาคเอกชน เพื่อร่วมกัน	- จังหวัดมีผลปฏิบัติ ราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ จังหวัดเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้				

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ				
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
	แสดงความคิดเห็น ในการ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ						
๗	ขอความร่วมมือจากจังหวัด ในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญใน การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ มาให้ความรู้	- เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการประเมิน ตนเอง และเป็นบรรทัด ฐานในการติดตามและ ประเมินผลการบริหาร จัดการของจังหวัดได้ อย่างต่อเนื่อง - จังหวัดมีผลปฏิบัติ ราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ จังหวัดเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้					
๘	ขอความร่วมมือจากส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องรายงาน ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด เพื่อรายงานการติดตาม ความก้าวหน้าได้ตาม ระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร.กำหนด	- สามารถขับเคลื่อน ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ จังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ และการจัดทำ รายงานการประเมินผล					
๙							

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ				
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
		การประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน					
๑๐		สามารถขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ นโยบาย ของผู้บริหาร ให้บรรลุ วิสัยทัศน์จังหวัดฯ					
๑๑	.	- สามารถผลักดันการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ให้บรรลุ เป้าหมายตามเกณฑ์ การประเมินของ สำนักงาน ก.พ.ร.					
๑๒		- เพื่อส่งเสริม ประสิทธิภาพการ ทำงานของข้าราชการ อย่างยั่งยืน ในด้านการ สร้างองค์ความรู้ ทัศนคติ ค่านิยมในการ ทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์สูงสุด ของทางราชการ โดยมี การวัดผลและ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน					

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ				
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
๑๓		- สามารถขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับการติดตามครบทุกรายการ					
๑๔		-ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง ที่เป็นเจ้าภาพหลัก และเจ้าภาพร่วมในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จังหวัดประจวบฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นโยบายของผู้บริหาร					

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ			
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด
๑๕		ให้บรรลุวิสัยทัศน์ จังหวัดฯ - จังหวัดเสนอให้ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดโอกาสในการ ปรับปรุงองค์กร จาก รายงานผลให้แต่ละ จังหวัด และเสนอผ่าน ผู้บริหารของจังหวัด โดยระบุขอบเขต และ งบประมาณในการ ดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้ปัจจัยในการ ดำเนินการสอดคล้อง กับโอกาสในการ ปรับปรุงและเกิดผล ลัพธ์ที่สนองความ ต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง				
๑๖		- การตรวจประเมินและ การชี้แจงผลคะแนน ตัวชี้วัดจังหวัด และ ตัวชี้วัด PMOA ในแต่ละ ปี ควรจะชี้แจงหรือให้				

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ				
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
		รายละเอียดกับจังหวัดให้ชัดเจนมากกว่านี้ เพราะจะทำให้จังหวัดมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น อนึ่ง สำนักงาน ก.พ.ร. ควรนำเสนอ Best Practice ที่ไปตรวจพบว่าจังหวัดใดมีผลการดำเนินการเรื่องใดที่เป็นตัวอย่างที่ดี ในเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางให้จังหวัดเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป					
๑๗		- ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทและหน้าที่ในฐานะของหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักตัวชี้วัดตามค่ารับรองการปฏิบัติราชการ					

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ			
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์
๑๘		- สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการให้สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัดได้อย่างเหมาะสม				
๑๙		- สามารถบูรณาการงานของส่วนราชการกับส่วนราชการอื่นๆ ภายในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
๒๐		- สามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ				
๒๑		- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าภาพตัวชี้วัดได้อย่าง				

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ			
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด
๒๒		มีประสิทธิภาพ - สามารถผลักดันให้ การดำเนินงานมีผล ปฏิบัติตามการตามคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการสำหรับตัวชี้วัด ที่ได้รับมอบหมายใน ระดับคะแนนที่ ๕				
๒๓		- เพื่อยกระดับคุณภาพ การปฏิบัติงานของ ภาครัฐให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖				
๒๔		- เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐนำไปใช้เป็น แนวทางในการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการของหน่วยงานสู่ ระดับมาตรฐานสากล				
๒๕		- เพื่อใช้ประกอบ แนวทางในการประเมิน				

ลำดับ ที่	ความต้องการ		ข้อกำหนดที่สำคัญ			
	ของผู้รับบริการ	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด กฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน	ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด
		ตนเอง และเป็นบรรทัด ฐานการติดตามและ ประเมินผลการบริหาร จัดการของหน่วยงาน ภาครัฐ				
๒๖		- เพื่อสร้างความเข้าใจ กับจังหวัดเกี่ยวกับ ตัวชี้วัด วิธีการ ประเมินผล การ/ จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานของตัวชี้วัด รวมทั้งเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตรงตามกรอบ และแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด				

การกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า
จากยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความต้องการของผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หมวด ๒ การจัดการกระบวนการ (PM๑) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
๑. การนำภารกิจและนโยบายรัฐบาลมาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์	กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด (KPI) /กลุ่มงานยุทธศาสตร์สำนักงานจังหวัด	SI ๓ พัฒนวัฒนธรรมองค์กรการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	- ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดทุกตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในระดับคะแนนที่ ๕		
				- ส่วนราชการต้องการให้จังหวัดจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำปรึกษาด้านตัวชี้วัดได้ตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงานพร.กำหนดได้อย่างทัน่วงที่		
				- เพื่อรวบรวมจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานที่ตรง		

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
				ประเด็นการตรวจประเมินเพื่อใช้ประกอบการตรวจติดตามประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร.		
				-- ต้องการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ออกพื้นที่ให้ความรู้กับจังหวัดเช่นเดิมในรอบ ๖ เดือน เหมือนปี ๒๕๕๓		
				- ต้องการให้ กพร. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในทุก ๆ ปี ไม่ควรเปลี่ยนแปลงต่อการวัดประเมินในทุก ๆ ปี		

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
				ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ส่วนราชการ ต้องการให้จังหวัด สนับสนุนด้าน งบประมาณในกรณีที่ ตัวชี้วัดจังหวัด กำหนดให้มีการจัด เวทีการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน และภาคเอกชน เพื่อ ร่วมกันแสดงความ คิดเห็น ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ		
				- ขอความร่วมมือ จากจังหวัดในการ จัดหาผู้เชี่ยวชาญใน การจัดทำแผนปฏิบัติ การฯ มาให้ความรู้		
				- ขอความร่วมมือ จากส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องรายงานผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัด เพื่อรายงาน		

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้ให้บริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
				การติดตามความก้าวหน้าได้ตามระยะเวลาที่สำนักงาน กพร. กำหนด		
					ผู้ว่าราชการจังหวัด	- ยกระดับคุณภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นการที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและ ความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม และเปลี่ยนแปลง หรือปรับตัวได้เหมาะสมตามสถานการณ์
						- จังหวัดมีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักในการสร้างความเข้มแข็งในระบอบประชาธิปไตย

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้ให้บริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
				ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนากระบวนการพัฒนาองค์กร		
				- เกิดการบูรณาการงานร่วมกันของทุกส่วนราชการภายในจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ		
				- ผู้บริหารระดับจังหวัดได้รับทราบข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นข้อมูลแก่ผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป		
				- เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการ		

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าของ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้บริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						ประเมินตนเอง และ เป็นบรรทัดฐานใน การติดตามและ ประเมินผลการ บริหารจัดการของ จังหวัดได้อย่าง ต่อเนื่อง
						- จังหวัดมีผลปฏิบัติ ราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการของจังหวัด เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้
					สำนักงานจังหวัด	- สามารถขับเคลื่อน ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ จังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ และการจัดทำ รายงานการ ประเมินผลการ

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						ประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน - สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายของผู้บริหาร ให้บรรลุวิสัยทัศน์ จังหวัดฯ
						- สามารถผลักดันการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.
						- เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของผู้ราชการอย่างยั่งยืน ในด้านความรู้ สร้างองค์ความรู้ทัศนคติ ค่านิยมใน

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้ให้บริการ	ความต้องการการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการการ/ ความคาดหวัง
						การทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และ ประโยชน์สูงสุดของ ทางราชการ โดยมี การวัดผลและ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - สามารถขับเคลื่อน ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตาม เกณฑ์รางวัลคุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ ของจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับ การติดตามครบทุก รายการ
						-ข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐใน สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค และ ส่วนกลาง ที่เป็น

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าของ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						เจ้าภาพหลัก และ เจ้าภาพร่วมในการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ จังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ นโยบาย ของผู้บริหาร ให้ บรรลุวิสัยทัศน์ จังหวัดฯ
						- จังหวัดเสนอให้ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดโอกาสใน การปรับปรุงองค์กร จากรายงานผลให้ แต่ละจังหวัด และ เสนอผ่านผู้บริหาร ของจังหวัด โดยระบุ ขอบเขต และ

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้ให้บริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						งบประมาณในการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งเพื่อให้ปัจจัยในการดำเนินการ สอดคล้องกับโอกาสในการปรับปรุงและเกิดผลลัพธ์ที่สนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
						- การตรวจประเมิน และการชี้แจงผลคะแนนตัวชี้วัด จังหวัด และตัวชี้วัด PMQA ในแต่ละปี ควรชี้แจงหรือให้รายละเอียดกับ จังหวัดให้ชัดเจนมากกว่านี้ เพราะจะทำให้จังหวัดมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น อนึ่ง

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าของ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้บริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						สำนักงาน ก.พ.ร. ควรมีนำเสนอ Best Practice ที่ไปตรวจพบว่าจังหวัดใดมีผล การดำเนินการเรื่องใดที่เป็นตัวอย่างที่ดีในเร็วที่สุด เพื่อเป็นแนวทางให้จังหวัดเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
					ส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทและหน้าที่ในลักษณะของหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

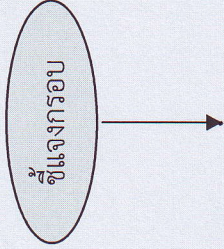
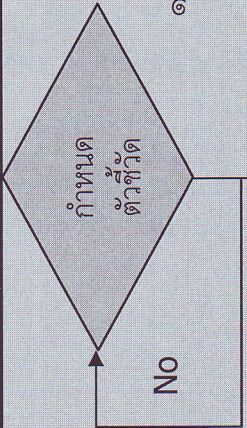
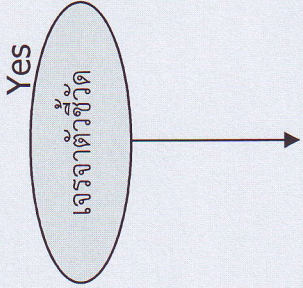
พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้ให้บริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						- สามารถกำหนด แนวทาง ดำเนินงานของส่วน ราชการให้สอดคล้อง และสนับสนุนการ ดำเนินงานตาม นโยบายของจังหวัด ได้อย่างเหมาะสม
						- สามารถบูรณาการ งานของส่วนราชการ กับส่วนราชการอื่นๆ ภายในจังหวัดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
					หัวหน้าส่วนราชการ ส่วนราชการที่เป็น เจ้าภาพตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	- สามารถกำกับดูแล ให้การดำเนินงาน ของส่วนราชการ สามารถบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัด ตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้ให้บริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						- ประสานความ ร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ เจ้าภาพตัวชี้วัดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถผลักดันให้ การดำเนินงานมีผล ปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติ ราชการสำหรับ ตัวชี้วัดที่ได้รับ มอบหมายในระดับ คะแนนที่ ๕
					สำนักงาน ก.พ.ร.	- เพื่อยกระดับ คุณภาพการ ปฏิบัติงานของ ภาครัฐให้สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						ความต้องการ/ ความคาดหวัง กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
						- เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐนำไปใช้เป็น แนวทางในการ พัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการของ หน่วยงานสู่ระดับ มาตรฐานสากล
						- เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการ ประเมินตนเอง และ เป็นบรรทัดฐานการ ติดตามและ ประเมินผลการ บริหารจัดการของ หน่วยงานภาครัฐ
						- เพื่อสร้างความ เข้าใจกับจังหวัด เกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล การจัดเตรียมเอกสาร

พันธกิจ	กระบวนการ/ เจ้าภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						หลักฐานของตัวชี้วัด รวบรวมเชิงองค์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตรง ตามกรอบและแนว ทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

แบบฟอร์มการเขียน Work Flow (PM๓) ชื่อกระบวนการการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามการคุ้มครองการปฏิบัติราชการของจังหวัด (KPI)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	 ๑ วัน	- จังหวัดจัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติตามการคุ้มครองการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผล	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม และหนังสือชี้แจงของสำนักงาน กพร.
๒	 ๑ วัน	- จังหวัดจัดประชุมเพื่อกำหนดตัวชี้วัดที่จังหวัดคัดเลือกโดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการจัดทำคำรับรองฯ โดยคัดเลือกตัวชี้วัดมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของจังหวัด	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม
๓	 ๑ วัน	- เปรียบเทียบคำรับรองฯ กับสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่องความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองฯ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเจรจากับสำนักงาน กพร. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔	จัดส่งเอกสาร ↓ ๑ วัน	- จังหวัดจัดส่งหนังสือเอกสารตัวชี้วัดฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ส่วนราชการเจ้าภาพ	- จังหวัดออกหนังสือแจ้งส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัด	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือส่งเอกสาร
๕	ส่งตรวจสอบความถูกต้อง ↓ ๑ วัน	- สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และการรอบการประเมินผลฯ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง	- ส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัดตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายละเอียดตัวชี้วัด	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือส่งเอกสาร
๖	ชี้แจงรายละเอียดผ่านระบบวีดิทัศน์ ↓ ๒ วัน	- สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบรายละเอียดของตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการจัดเก็บข้อมูล และเอกสารหลักฐาน และสามารถดำเนินการตามคำรับรองฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ	- หนังสือเชิญประชุม - เอกสารการประชุม
๗	การลงนามคำรับรอง ↓ ๑ วัน	- ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด	- จังหวัดดำเนินการส่งคำรับรองฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้ว่าราชการจังหวัด	- หนังสือส่งเอกสาร - คำรับรองการปฏิบัติราชการ
๘	ส่งรายละเอียดตัวชี้วัดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ↓ ๑ วัน	- จังหวัดจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่คัดเลือก ในมิติที่ ๑ จำนวน ๖ ตัวชี้วัดให้สำนักงาน ก.พ.ร.	- จังหวัดออกหนังสือแจ้งรายละเอียดตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ให้สำนักงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา	- หนังสือส่งเอกสาร - รายละเอียดตัวชี้วัดจำนวน ๖ ตัวชี้วัด

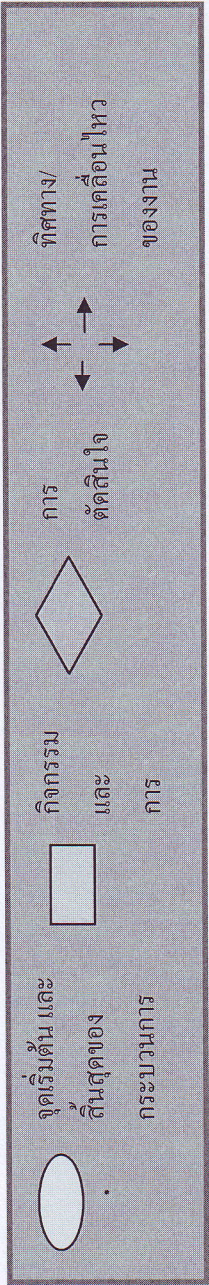
ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๙	จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๑ วัน	- จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี - จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ก.พ.ร.	จังหวัด	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด - แบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดจังหวัดประจำปี - คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
๑๐	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๒ วัน	- จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด รอบ ๖ เดือน โดยผู้เกี่ยวข้องด้านตัวชี้วัด/คณะกรรมการระดับจังหวัด ร่วมติดตามผล รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข	- ผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาและร่วมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของหน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดจังหวัดเสนอผู้ว่าราชการ	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะกรรมการระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม - รายงานความก้าวหน้าในการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด รอบ ๖ เดือน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๑	รายงานการประเมินตนเองรอบ ๖ เดือน และลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๑ วัน	- ส่วนราชการเจ้าภาพรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ให้สำนักงานจังหวัด - จังหวัดรายงานผลการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือนลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงานก.พ.ร.ในทุกรัฐวิสัยของจังหวัด	- ส่วนราชการเจ้าภาพจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองรอบ ๖ เดือนให้จังหวัด ตามระยะเวลาโดยรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด - ส่วนราชการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในการดำเนินการพัฒนาจังหวัด รอบ ๖ เดือน - จังหวัดตรวจสอบรายงาน SAR รอบ ๖ เดือน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และนำเสนอข้อเสนอแนะ - จังหวัดจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ให้สำนักงาน กพร. ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- รายงานผลการประเมินตนเองรอบ ๖ เดือนของส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัด - เอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน - รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ของจังหวัด - รายงานผลการประเมินตนเองของจังหวัดในระบบเว็บไซต์ของสำนักงานก.พ.ร. - หนังสือส่งสำนักงาน กพร.
๑๒	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองฯ รอบ ๙ เดือน ๒ วัน	- จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด รอบ ๙ เดือน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านตัวชี้วัด/คณะกรรมการระดับจังหวัด ร่วมติดตามผล และรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข	- ผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาและร่วมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของหน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม - รายงานความก้าวหน้าในการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด รอบ ๙ เดือน

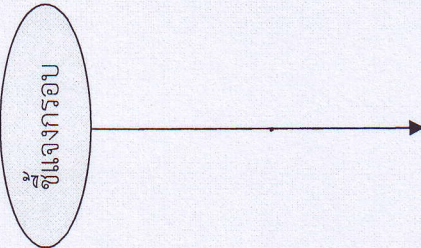
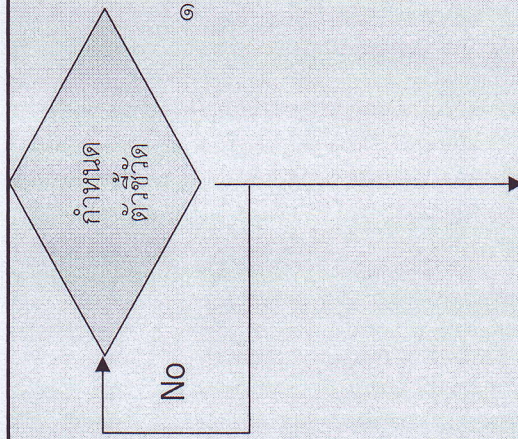
ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๓	รายงานการประเมินตนเองรอบ ๙ เดือน และลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ↓ ๑ วัน	- การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน - การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือนลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกตัวชี้วัดของจังหวัด	- ส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองรอบ ๙ เดือนให้จังหวัด ตามระยะเวลา - ส่วนราชการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในแต่ละตัวชี้วัดของจังหวัดที่ตนต้องนำลงในระบบ	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- รายงานผลการประเมินตนเองรอบ ๙ เดือนของส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัด - รายงานผลการประเมินตนเองของจังหวัดในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. - เอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน
๑๔	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองฯ รอบ ๑๒ เดือน ↓ ๒ วัน	- จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด รอบ ๙ เดือน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านตัวชี้วัด/คณะทำงานระดับจังหวัด ร่วมติดตามผล และรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข	- ผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาและร่วมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของหน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร.	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ/คณะทำงานระดับจังหวัด/กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			กำหนด - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด		
๑๕	รายงานการประเมินตนเอง ๑๒ เดือน และลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๑ วัน	- การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน - การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือนลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกตัวชี้วัดของจังหวัด	- ส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัด ตามระยะเวลา - ส่วนราชการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในแต่ละตัวชี้วัดของจังหวัดที่ตนต้องนำลงในระบบ	ส่วนราชการที่ เป็นเจ้าภาพ/ คณะทำงาน ระดับจังหวัด/ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา จังหวัด	- รายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือนของส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัด - รายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือนของจังหวัด - หนังสือส่งสำนักงาน กพร. - รายงานผลการประเมินตนเองของจังหวัดในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. - เอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน
๑๖	จัดประชุมส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน ๑ วัน	- จังหวัดจัดประชุมส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินจากสำนักงาน กพร. และรายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่อไป	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่แสดงผลการดำเนินงานของจังหวัด - เจ้าภาพผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดเตรียมเอกสารหลักฐานทั้งหมดตามคู่มือฯ	ส่วนราชการที่ เป็นเจ้าภาพ/ คณะทำงาน ระดับจังหวัด/ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา จังหวัด/ผู้ว่า ราชการ จังหวัด	- หนังสือเชิญประชุม - เอกสารหลักฐานอ้างอิงที่แสดงผลการดำเนินงานของจังหวัด ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่จะเป็นผู้ชี้แจงกับสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างชัดเจน เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างราบรื่น และขอเสนอความน่าเชื่อถือ		



แบบฟอร์มการเขียน Work Flow (PM๔) ชื่อกระบวนการหลัก การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามราชการของจังหวัด (KPI)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ภาวะฉุกเฉิน	แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
๑	 ๑ วัน	- จังหวัดจัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติตามราชการ เพื่อ เปรียบเทียบความเหมาะสมสมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยผ่านระบบวิธีที่พัฒนาทางไกลของ กระทรวงมหาดไทย	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมชี้แจง การอภิปรายประเด็นผล	หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุม ไม่ครบถ้วน	- จังหวัดออกหนังสือให้ส่วนราชการแจ้งการตอบรับการเข้าร่วมประชุม หากติดภารกิจ ให้ทำหนังสือมอบหมายผู้แทนมาเข้าร่วมประชุม - จังหวัดเผยแพร่กำหนดการจัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการ และข้อมูลจากสำนักงาน กพร. ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด
๒	 ๑ วัน	- จังหวัดจัดประชุมเพื่อกำหนดตัวชี้วัดที่จังหวัดคัดเลือกโดยผ่านระบบวิธีที่ค้นหาทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการจัดทำคำรับรองฯ โดยคัดเลือกตัวชี้วัดมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของจังหวัด	หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุม ไม่ครบถ้วน	- จังหวัดออกหนังสือให้ส่วนราชการแจ้งการตอบรับการเข้าร่วมประชุม หากติดภารกิจ ให้ทำหนังสือมอบหมายผู้แทนมาเข้าร่วมประชุม - จังหวัดออกหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่จังหวัดได้คัดเลือก
					- จังหวัดเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ภาวะฉุกเฉิน	แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
๓	1 วัน	- เจรจากับสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง ความเหมาะสมของตัวชีวิต ค่าเป้าหมาย นำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองฯ ผ่านระบบวิธีที่ค้นทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเจรจากับสำนักงาน กพร. ผ่านระบบวิธีที่ค้นทางไกลของกระทรวงมหาดไทย	หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุม ไม่ครบถ้วน	- จังหวัดออกหนังสือให้ส่วนราชการแจ้งการตอบรับการเข้าร่วมประชุม หากติดภารกิจ ให้ทำหนังสือมอบหมายผู้แทนมาเข้าร่วมประชุม - จังหวัดเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด
๔	1 วัน	- จังหวัดจัดส่งหนังสือเอกสารตัวชีวิตฯ ของสำนักงาน กพร. ให้ส่วนราชการเจ้าภาพ	- จังหวัดออกหนังสือแจ้งส่วนราชการเจ้าภาพตัวชีวิต	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ ได้รับเอกสาร ไม่ครบถ้วน	- จังหวัดประสานไปยังเจ้าภาพโดยตรง และจัดส่งเอกสารผ่านทางระบบ IT ของจังหวัด
๕	1 วัน	- สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการและกรอบการประเมินผลฯ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง	- ส่วนราชการเจ้าภาพตัวชีวิต ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายละเอียดตัวชีวิต	ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ ส่งผลการตรวจสอบ ความถูกต้อง ให้สำนักงานจังหวัดล่าช้า	- จังหวัดประสานขอความร่วมมือให้ส่วนราชการส่งผลการตรวจสอบให้ทันตามเวลา
๖	2 วัน	- สำนักงาน กพร. ชี้แจงรายละเอียดตัวชีวิตตามกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการเจ้าภาพตัวชีวิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบรายละเอียด	หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่	- จังหวัดออกหนังสือให้ส่วนราชการแจ้งการตอบรับการเข้าร่วมประชุม หากติดภารกิจ ให้ทำ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ภาวะฉุกเฉิน	แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
			ของตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์การให้คะแนนการจัดเก็บข้อมูล และเอกสารหลักฐาน และสามารถดำเนินการตามคำรับรองฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุม ไม่ครบถ้วน	หนังสือมอบหมายผู้แทนมาเข้าร่วมประชุม - จังหวัดเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด
๗	การลงนามคำรับรอง ๑ วัน	- ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด	- จังหวัดดำเนินการส่งคำรับรองฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนด	- เกิด สถานการณ์ อุทกภัยใน พื้นที่	- เป็นปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม จึงไม่สามารถจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินได้
๘	ส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ๑ วัน	- จังหวัดจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่คัดเลือก ในมิติที่ ๑ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ให้สำนักงาน ก.พ.ร.	- จังหวัดออกหนังสือนำเสนอรายละเอียดตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ให้สำนักงาน ก.พ.ร.	- เกิด สถานการณ์ อุทกภัยใน พื้นที่	- เป็นปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม จึงไม่สามารถจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินได้
๙	จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด และประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	- จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัด จังหวัด และรายงานความก้าวหน้า - จังหวัดจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ แจกให้ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดจังหวัด	- จังหวัดออกหนังสือแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามความก้าวหน้า และการประเมินผลการดำเนินงาน - ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด จังหวัดเป็นประจำทุกเดือน	- ผู้รับผิดชอบ เดิมที่จังหวัด แต่งตั้ง มอบหมายย้าย ไปปฏิบัติ ราชการที่อื่น	- จังหวัดออกหนังสือมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดจังหวัด เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดหรือ - จังหวัดออกหนังสือแต่งตั้ง คณะกรรมการที่สอดคล้องกับ กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินผลตามคู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการที่เป็น เจ้าภาพได้มีกลไกในการติดตาม

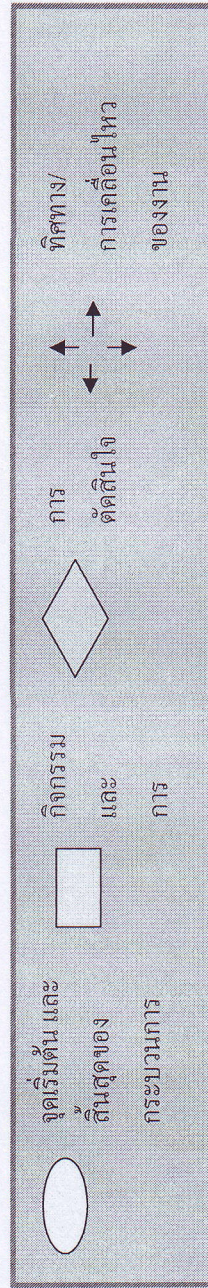
ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ภาวะฉุกเฉิน	แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
					ความก้าวหน้าและหาก ผู้รับผิดชอบย้ายไปปฏิบัติงานที่ อื่น หัวหน้าส่วนราชการสามารถ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่น นำแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด มารายงานผลให้ผู้บริหารของ จังหวัดทราบได้
๑๐	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน  ๒ วัน แนวทางแก้ไข	จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำ รับรองการปฏิบัติการของจังหวัด รอบ ๖ เดือน โดยผู้เชี่ยวชาญด้าน ตัวชี้วัด/คณะกรรมการระดับจังหวัด ร่วม ติดตามผล รับทราบปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน และร่วมกันกำหนด	- ผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษา และร่วมติดตามความก้าวหน้าใน การดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติการ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ติด การกิจไม่ สามารถมา ซึ่งแจ้งผลการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด	- จังหวัดกำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลและเป็นที่ปรึกษาการ ของจังหวัด เพื่อติดตาม ประเมินผลและเป็นที่ปรึกษาใน การร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และรายงานความก้าวหน้าให้ ผู้บริหารของจังหวัดทราบในที่ ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของจังหวัด
			- ส่วนราชการแสดงเอกสาร หลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน ให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- ส่วนราชการ เจ้าภาพ ตัวชี้วัดแสดง	- จังหวัดสร้างระบบการจัดเก็บ ข้อมูลเอกสารหลักฐาน รวมถึง การติดตามตรวจสอบด้านการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ภาวะฉุกเฉิน	แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
			- จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด รอบ ๖ เดือน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	- หลักฐานการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์	- จัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างเข้มงวดเพื่อสร้างความพร้อมสำหรับการรายงานผลทันตามรอบเวลาที่กำหนด
๑๑	รายงานการประเมินตนเองรอบ ๖ เดือน และลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๑ วัน	- ส่วนราชการเจ้าภาพรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ให้สำนักงานจังหวัด - จังหวัดรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือนลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.ในทุกตัวชี้วัดของจังหวัด	- ส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองรอบ ๖ เดือนให้จังหวัด ตามระยะเวลาโดยรายงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กพร. กำหนด - จังหวัดตรวจสอบรายงาน SAR รอบ ๖ เดือน เพื่อใหม่ข้อมูลที่ถูกต้อง และนำเชื่อถือ	- ส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองรอบ ๖ เดือนให้จังหวัดล่าช้า - การเขียนคำชี้แจงการปฏิบัติงานในรายงานผลการดำเนินงานการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผล - เกิดเหตุการณ์ก่อความไม่สงบเรียบร้อย	- จังหวัดกำหนดเป็นปฏิบัติการดำเนินงานของจังหวัด และมอบหมายให้สำนักงานจังหวัดประสานข้อมูลโดยตรงกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด - จังหวัดออกหนังสือมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดศึกษา และทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินผลตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด - เป็นปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม ไม่สามารถจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินได้

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ภาวะฉุกเฉิน	แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
๑๒	การ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองฯ รอบ ๙ เดือน ๒ วัน	- จังหวัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด รอบ ๙ เดือน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านตัวชี้วัด/คณะทำงานระดับจังหวัด ร่วมติดตามผล และรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข	- ผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาและร่วมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจังหวัด รอบ ๙ เดือน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด		
๑๓	รายงานการประเมินตนเองรอบ ๙ เดือน และลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๑ วัน	- การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน - การรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือนลง E-Sar Card ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกตัวชี้วัดของจังหวัด	- ส่วนราชการเจ้าภาพตัวชี้วัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองรอบ ๙ เดือนให้จังหวัด ตามระยะเวลา - ส่วนราชการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในแต่ละตัวชี้วัดของจังหวัดที่ต้องนำลงในระบบ		

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ภาวะฉุกเฉิน	แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
๑๔	การ จัด ประชุม แข่งขัน ปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตาม คำ รับรอง การ ปฏิบัติ การ ของ จังหวัด รอบ ๑๒ เดือน โดย ผู้ เชี่ยวชาญ ด้าน ตัวชี้วัด/ คณะทำงาน ระดับ จังหวัด ร่วม ติดตาม ผล และ รับทราบ ปัญหา และ อุปสรรค ในการ ดำเนิน งาน และ ร่วม กัน กำหนด แนวทาง แก้ไข ๒ วัน	- จังหวัด จัด ประชุม แข่งขัน ปฏิบัติการ “KPI Monitor & KPI Clinic” ตาม คำ รับรอง การ ปฏิบัติ การ ของ จังหวัด รอบ ๑๒ เดือน โดย ผู้ เชี่ยวชาญ ด้าน ตัวชี้วัด/ คณะทำงาน ระดับ จังหวัด ร่วม ติดตาม ผล และ รับทราบ ปัญหา และ อุปสรรค ในการ ดำเนิน งาน และ ร่วม กัน กำหนด แนวทาง แก้ไข	- ผู้ เชี่ยวชาญ มีความ รู้ ความ สามารถ ในการ ให้ คำ ปรึกษา และ ร่วม ติดตาม ความ ก้าว หน้า ใน การ ดำเนิน งาน ของ แต่ละ ตัวชี้วัด ตาม คำ รับรอง การ ปฏิบัติ การ จังหวัด ประจํา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของ หน่วยงาน เจ้าภาพ หลัก และ หน่วยงาน ที่ เกี่ยว ข้อง - ตรวจสอบ หลัก ฐาน การ ดำเนิน งาน ตาม หลัก เกณฑ์ ที่ สำร ัก งาน ก.พ.ร. กำหนด - จัด ทำ รายงาน สรุป ผล การ ดำเนิน งาน ตัวชี้วัด จังหวัด รอบ ๑๒ เดือน เสนอ ผู้ว่า ร าชการ จังหวัด		
๑๕	รายงาน การ ประเมิน ตนเอง รอบ ๑๒ เดือน และ ลง E-Sar Card ใน ระบบ เว็บไซต์ ของ สำนั กงาน ๑ วัน	- การ รายงาน การ ประเมิน ผล ตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน - การ รายงาน การ ประเมิน ผล ตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน ลง E-Sar Card ใน ระบบ เว็บไซต์ ของ สำนั กงาน ก.พ.ร. ใน ทุก ตัวชี้วัด ของ จังหวัด	- ส่วน ราชการ เจ้าภาพ ตัวชี้วัด ส่ง รายงาน ผล การ ประเมิน ตนเอง รอบ ๑๒ เดือน ให้ จังหวัด ตาม ระยะเวลา - ส่วน ราชการ จัด เก็บ เอกสาร หลัก ฐาน อ้างอิง ผล การ ดำเนิน งาน ใน รอบ ๑๒ เดือน - ตรวจสอบ ความ ถูก ต้อง ครบถ้วน ใน แต่ละ ตัวชี้วัด ของ จังหวัด ที่ ต้อง นำ ลง ใน ระบบ	- เกิด สถานการณ์ อุทกภัย ใน พื้นที่ ที่ ให้ เจ้าภาพ ไม่ สามารถ ส่ง ได้ - ติดตาม เวลา	- เป็น ปัจ จัย ที่ นอก เหนือ การ ควบคุม จึง ไม่ สามารถ จัด ทำ แผน รองรับ ภาวะ ฉุกเฉิน ได้

ลำดับที่	ผังกระบวนการ/ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ภาวะฉุกเฉิน	แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
๑๖	จัดประชุมส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน ๑ วัน	- จังหวัดจัดประชุมส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พร. และรายงานรอบ ๑๒ เดือนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่อไป	- จังหวัดออกหนังสือเชิญส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าภาพผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเตรียมเอกสารหลักฐานทั้งหมดตามคู่มือฯ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่จะเป็นผู้ชี้แจงกับสำนักงาน ก.พร. อย่างชัดเจน เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างราบรื่น และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ	- หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมารวมประชุม ไม่ครบถ้วน	- จังหวัดออกหนังสือให้ส่วนราชการแจ้งการตอบรับการเข้าร่วมประชุม หากติดภารกิจ ให้ทำหนังสือมอบหมายผู้แทนมาเข้าร่วมประชุม - จังหวัดเผยแพร่กำหนดการจัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการ และข้อมูลจากสำนักงาน ก.พร. ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด



แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ในที่ประชุมกรรมการจังหวัด

ประจำเดือน.....๒๕๕๔

ตัวชี้วัดที่.... ชื่อตัวชี้วัด.....

เป้าหมาย.....

น้ำหนัก ร้อยละ.....

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงาน.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน ได้ค่าคะแนนที่.....

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

การดำเนินงานขั้นต่อไป

.....
.....