***สิ่งที่ส่งมาด้วย....1***

|  |
| --- |
| **ข้อสังเกตให้ส่วนราชการเป็นแนวทางปฏิบัติการจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ**  **งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561** |
| 1. กรณีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ชื่อโครงการต้องสอดคล้องรับกับกิจกรรมในการดำเนินการ รวมทั้งควรระบุปริมาณงานไว้ในชื่อโครงการด้วย  2. ชื่อโครงการในแบบ ปร. 4 และ ปร 5 ขอให้ปรับให้ตรงกับชื่อโครงการในรายละเอียดโครงการด้วย  3. กรณีโครงการมีการดำเนินการที่กระทบหรือผ่านพื้นที่ของราษฎร หรือพื้นที่สาธารณะอื่น ขอให้มีหนังสือยินยอมหรืออนุญาตใช้พื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้วย  4. หากเป็นโครงการขุดลอกคลอง ขุดขยายสระหรือขุดแก้มลิง ควรระบุที่ทิ้งดินให้ชัดเจน นอกจากนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการขนย้ายดิน ขอให้มีการระบุถึงค่าใช้จ่ายในการขุดดิน ค่าขนย้ายดิน และระยะทางที่จะนำดินไปทิ้งไว้ใน ปร 4 และ ปร 5 ด้วย  5. กรณีโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องร่วมดำเนินการในบางกิจกรรม เพื่อให้โครงการเกิดความสมบูรณ์ หรือเกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยืนยันว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่รับผิดชอบตามโครงการ ประกอบการเสนอขออนุมัติงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ  6. กรณีบางโครงการที่มีการใช้เงินสะสมจ่ายขาดของท้องถิ่นดำเนินการต่อยอดเพื่อให้โครงการสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หน่วยงานที่รับผิดชอบควรมีการควบคุมดูแล เพื่อให้คุณสมบัติหรือแบบการก่อสร้างให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน  7. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบกลางฯ เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้ มีความพร้อมครบถ้วนสามารถดำเนินการได้ทันที ไม่ติดปัญหาเรื่องพื้นที่ป่าหรือพื้นที่อุทยานแห่งชาติ และไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติ หรืองบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด ทั้งนี้ ในบางโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ โดยสนับสนุนงบประมาณบางส่วนในการดำเนินโครงการเพื่อให้โครงการสมบูรณ์และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนได้มากยิ่งขึ้น  ...................................................................................... |

***สิ่งที่ส่งมาด้วย 2***

**รายละเอียดโครงการ**

**(สำหรับการสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี ฯ**

**ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค**

**พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)**

1. **กลุ่มจังหวัด**
2. **จังหวัด**
3. **ชื่อโครงการ**
4. **หลักการและเหตุผล**

1. **วัตถุประสงค์โครงการ**

**5.1**

**5.2**

1. **เป้าหมายของโครงการ**

**6.1**

**6.2**

1. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด**

🗌 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและการบริการสู่มาตรฐานสากล

🗌 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่

🗌 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาภาคการผลิต การค้าและบริการโดยใช้นวัตกรรมและภูมิปัญญาที่

สร้างสรรค์

🗌 อื่น ๆ .......................................................................................................................................................

1. **ระยะเวลาดำเนินงาน**

**เริ่มต้น สิ้นสุด รวมเวลา วัน**

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**
2. **วงเงินโครงการ**  บาท ( )

**/11. รายละเอียด………..**

**-2-**

1. **รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย**

**งบดำเนินงาน จำนวน** **บาท**

1. **ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ที่พัก** **บาท**

(แสดงค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก เป็นจำนวนคนและจำนวนวัน ให้ชัดเจน)

1. **อื่น ๆ (ระบุ)** **บาท**

**ฯลฯ**

**งบลงทุน** **จำนวน** **บาท**

**1) ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ)**  **บาท**

(รายการค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ชัดเจน)

2) **ค่าก่อสร้าง** **บาท**

(รายการค่าก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง และรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ใน

การพิจารณาค่าใช้จ่าย เช่น ขนาดหรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง เป็นต้น)

1. **ลักษณะของโครงการ**
   1. **โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหาย**

**และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่**

**🗌** ไม่เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น

**🗌** เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น โดยประมาณการความเสียหายหรือ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประชาชน (คน)** | **ครัวเรือน** | **พื้นที่ (ไร่)** | **งบประมาณ (บาท)** |
|  |  |  |  |

**อื่น ๆ (ระบุ)**.........................................................................................................................................  **12.2 ความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย**

🗌 ดำเนินการได้ทันที 🗌 อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

1. **ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ**

🗌 มีแล้ว และได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย 🗌 ต้องจัดหาใหม่

1. **ความพร้อมของรูปแบบรายการ**

🗌 มีและสมบูรณ์ 🗌 มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ 🗌 ไม่มี

1. **ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

🗌 ไม่กระทบ

🗌 ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ แล้ว

🗌 ยังไม่ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ

**/ (4) ความพร้อม**………

-3-

1. **ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบด้านชุมชนและสังคม**

🗌 สูง 🗌 ปานกลาง 🗌 ต่ำ

1. **ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค**

🗌 สูง 🗌 ปานกลาง 🗌 ต่ำ

1. **การศึกษาโครงการเบื้องต้น**

🗌 ไม่ต้องมี เพราะ.......................................................................................................................

🗌มีแล้ว

🗌 ยังไม่มี เพราะ.......................................................................................................................

* 1. **การสนับสนุนงบประมาณ**

🗌 ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณอื่น

🗌 สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณปกติ

🗌 สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณจังหวัด / กลุ่มจังหวัด

🗌 สามารถดำเนินการโดยใช้งบฉุกเฉินเร่งด่วนของจังหวัด

🗌 สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณอื่น (ระบุ) ..........................................................................

* 1. **การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย**

🗌 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

🗌 ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสูงกว่าเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

* 1. **การผูกพันงบประมาณ**

🗌 ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป

🗌 ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ................................................................................................................

1. **วิธีการดำเนินการ**

🗌 ดำเนินการเอง 🗌 จ้างเหมา

1. **แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมหลัก** | **หน่วยนับ** | **รวมทั้งสิ้น** | **แผนการดำเนินงาน** | | | |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |

**/15. แผนการใช้จ่ายเงิน…….**

**-4-**

1. **แผนการใช้จ่ายเงิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมหลัก** | **รวมงบประมาณ**  **(บาท)** | **แผนการดำเนินงาน** | | | |
| **รวมทั้งสิ้น** | **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |  |  |

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์)

**17. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ โทร.

อีเมล์

**ผู้เสนอโครงการ...................................................................................**

( )

**ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ.................................................................. (** )

**ผู้อนุมัติโครงการ.................................................................................**

(  )

**ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**